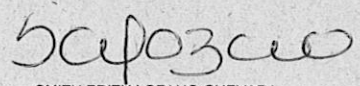
 FORMATO DE REQUERIMIENTO PRESTACION DE SERVICIOS PARA NUEVO CONTRATO		Versión: 3 Fecha de aprobación: 25/10/2021 Código: 04-02-FO-0011		
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE				
Quien solicita (Nombre y cargo perfil del requirente) JORGE WILLSON JUAGIBIOY OTERO LIDER DE GESTION DEL RIESGO INDIVIDUAL	Fecha de la Solicitud Día Mes Año			Dependencia o sede: PABLO VI BOSA Área o Servicio: CONVENIO Dirección a la que pertenece: GESTION DEL RIESGO EN SALUD
	23	6	2023	
Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Documentación por prestación de servicios				
JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO				
La Dirección de Gestión del Riesgo en la dependencia individual requiere garantizar el Apoyo en el área de RUTAS Y CONVENIOS en la Subred Integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE En concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.				
DESCRIPCION DEL SERVICIO SOLICITADO				
Se requiere garantizar las actividades de las Rutas y Convenios en las actividades individuales de la Subred Integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE				
Rubro: HONORARIO ☐ REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS ☐ ASISTENCIAL GENERAL ☒ ASISTENCIAL PIC ☐ Recursos Propios: SI ☐ NO ☒ Vigencias futuras SI ☒ NO ☐ Convenio SI ☒ NO ☐ No. Convenio: CONVENIO 0004 Suscrito con: FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD				
PERFIL: GINECOLOGO				
NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS: 1				
HABILIDADES:				
RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevenientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes, registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad				
Marque con una X según corresponda las condiciones del contrato en lo relacionado a honorarios para proyección del valor a contratar		CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar)	OBSERVACIONES: Se requiere el perfil para la implementación del Convenio 0004 2023	
MES	X	16.119.876		
HORA				
ACTIVIDAD				
ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA * Realizar el Acompañamiento técnico y operativo en las diferentes unidades de atención al equipo de salud participantes en el marco de la ruta * Realizar el fortalecimiento de las competencias del talento humano. * Realizar el Informe de adherencia de las temáticas abordadas por cada una de las Subred. * Realizar acompañamiento al equipo de salud relacionado en cada Subred, de acuerdo al cronograma propuesto en el plan de fortalecimiento de competencias y habilidades del talento humano. * Aportar a la elaboración de informes mensuales: relación de los participantes en listado de asistencia (presencial o virtual), informes de pre y post test, acta de reunión, listas de chequeo, presentaciones, entre otros. * Articular al interior de cada Subred, con gobernanza, PS PIC, Equipos territoriales, las acciones que permitan el fortalecimiento de las competencias en temas de enfoque diferencial y las demás que aplique. * Contribuir en la realización de los análisis de los indicadores aportando al análisis del informe y a las acciones planteadas en el plan de mejora. * Dar apoyo técnico sobre datos solicitados en el marco del convenio. * Participar en la elaboración del listado de las temáticas a abordar durante la ejecución del convenio, de acuerdo con análisis previo. * Elaborar y/o actualizar las fichas técnicas por tema unificadas con la respectiva presentación. * Realizar acompañamiento en Secretaría Distrital de Salud relacionado con convenio y temas relacionados con gestión del riesgo. * Capacitación y socialización de avances en reuniones en los espacios definidos de cada Subred. * Realizar visitas de acompañamiento a los centros de salud y hospitales de las Subredes con el fin entrenar y verificar el proceso de seguimiento al equipo de salud. * Participar en los espacios que se convoquen por parte del nivel central o de la persona líder del convenio. * Ejecutar las acciones programadas por líder de convenio para implementación de la ruta. * Apoyar el desarrollo y seguimiento de acciones contempladas en el Plan de Reducción de la Mortalidad Materna o según las directrices establecidas desde nivel central. * Demás concernientes en el marco del presente convenio.				
PÉRFIL Y NOMBRE DE QUIEN EJERCERÁ LA SUPERVISIÓN 1. Nombre: JORGE WILLSON JUAGIBIOY OTERO 2. Identificación: 97471998 3. Perfil o cargo: LIDER DE GESTION DEL RIESGO INDIVIDUAL 4. Justificación (Si aplica): INSUFICIENCIA EN PLANTA - PERFIL CON EXPERIENCIA POR LINEAMIENTOS				
 SMITH EDITH LOZANO GUEVARA DIRECTORA DE GESTION DEL RIESGO (E)		 JUAN MANUEL MENDIETA NOVOA SUBGERENTE DE SERVICIOS DE SALUD (E)		

153-ASAD

LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

HACE CONSTAR:

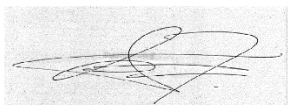
Que, verificada la planta de empleos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente ESE, se evidencia que no se cuenta con personal de planta disponible para desarrollar la actividad GINECOLOGO por cuanto:

1. ☐ No existencia del perfil requerido
2. ☒ Insuficiencia del mismo
3. ☐ La necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.

Dada en Bogotá D.C., el día 23 de Junio del 2023



YEIMY LORENA COLMENARES GONZÁLEZ
Directora Operativa
Dirección de Gestión del Talento Humano

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma.				
Funcionario / Contratista	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Revisado por:	Jayson Galindo Alviz	Profesional Especializado Gestión del Talento Humano		06/2023

	INFORME FINAL DE SELECCIÓN				Versión: 1	
					Fecha de aprobación: 2/07/2020	
					Código: 04-02-FO-0012	
DATOS GENERALES		Fecha Informe: _____	Día: 06	Mes: 09	Año: 2023	
Género: F ☒ X ☐ M ☐ Otra: _____		Edad: 34		Proceso de Promoción: SI ☐ NO ☒		Reintegro SI ☐ NO ☒
DIRECCION/AREA Y/O OFICINA SOLICITANTE		GESTION DEL RIESGO				
PERFIL A CONTRATAR (Solicitado en el requerimiento)		GINECOLOGA				
CRITERIO Y PONDERACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN						
RAISA FRAGOZO VILLERO	ITEM	SIN PRUEBA	PORCENTAJE ASIGNADO TOTAL	PORCENTAJE TOTAL ALCANZADO		
	Análisis de Hoja de Vida	25%	15%	30%		
	Prueba de conocimientos	NA	30%			
	Pruebas Psicológicas	35%	25%			
	E: Entrevista	40%	30%	40%		
	Ajuste al perfil (70%)		100%	70%		
	Concepto Final	Se ajusta adecuadamente al perfil - actividad			SI X	NO
ANALISIS DE HOJA DE VIDA CUMPLIMIENTO REQUISITOS DEL PERFIL	Formacion académica	Pregrado: Medicina (2013) - Posgrado: Especialista en ginecología y obstetricia (2022)				
	Experiencia laboral (años)	5 años				
	Experiencia Relacionada (años)	7 meses				
	Honorario Asignado (Resolucion Vigente)	SEGÚN RESOLUCIÓN ACTUAL VIGENTE				
PRUEBA SE COMPETENCIAS 360° FORTALEZAS	Actitud hacia las normas	Adaptabilidad	Análisis numérico	Atención al detalle	Autocontrol	Compromiso laboral (%)
	Comunicación escrita	Disciplina	Habilidad social (%)	Orientación a resultados (%)	Planeación	Trabajo en equipo (%)
	Retrolimentación	Sentido de urgencia	Comunicación abierta (%)			
RESULTADOS DE LA ENTREVISTA	Factores Evaluados	Comunicación 8	Relaciones Interpersonales 8	Proyección 8	Humanización 9	Total obtenido de factores Evaluados
	Concepto entrevista con líder (si aplica) marque SI ☒ o No ☐	Favorable	X	No favorable	Observaciones:	Ninguna
	Observaciones: Se muestra como una persona amable y organizada, considera que su mayor debilidad es su organización del tiempo. Para ella es indispensable el trato respetuoso y empático hacia el otro. Como principales objetivos tiene fortalecer su experiencia laboral. Certifica 7 meses de experiencia como Ginecóloga de consulta externa en Semed y Compensar. Cuenta con la formación académica solicitada por el requerimiento ofertado por la Subred Suroccidente. No es necesario realizar proceso de reintegro ya que la aspirante manifiesta no haber trabajado con nosotros anteriormente. Al momento de indagar sobre su núcleo familiar, expresa que ningún integrante de su familia trabaja en la Subred Suroccidente, descartando la posibilidad de un conflicto de intereses. Se considera apto para el cargo.					
	CRITERIOS DE INCLUSION SOCIAL					
Madre o Padre cabeza de familia <u>No</u> Localidad donde vive <u>Puente Aranda</u> Barrio <u>Milenta</u> Grupos étnicos <u>No</u> Condición de discapacidad <u>No</u> Otro _____						
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>  <p>FIRMA QUIEN REALIZA EL PROCESO</p> </div> <div>  <p>V"B* PROFESIONAL ESPECIALIZADO</p> </div> </div>						
Instructivo de Diligenciamiento						
1. Dependencia que solicita: Diligenciar la dependencia que requiere el talento humano 2. perfil a contratar: Diligenciar el perfil de la persona según el perfil requerido. 3. Criterio y Ponderación: Se debe registrar el porcentaje obtenido por el aspirante durante el proceso según el análisis del profesional 4. análisis de la hoja de vida: Laborales: se registran las últimas entidades en las cuales laboró la persona (opcional tiempo de vinculación y motivos retiro); 5. Análisis Hoja de Vida: Académicos: Se registra la formación académica del aspirante 6. Aplicación: se registra con una X si se aplica, si el perfil no lo requiere o no se aplica se diligencia N/A 7. Prueba de conocimientos: Se diligencia el puntaje o porcentaje obtenido por el aspirante en la prueba de conocimientos 8. Prueba Psicotécnica 360°: deben identificarse con una (x) las competencias con resultados como fortalezas y los porcentajes arrojados en las competencias transversales de la entidad 9. Resultados de la entrevista: El profesional registra lo evidenciado y el análisis de la entrevista según el criterio profesional Se debe registrar si se realiza entrevista con líder concepto y observaciones en caso de ser pertinente. 10. criterios de inclusión social						